



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – 📠 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it - 📧 enic82100n@pec.istruzione.it - 🌐 <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER IL "SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE"

a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-286

CUP: J74D23002100001

Titolo Progetto: In...Competenza Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto MIM prot. n. 176 del 30.08.2023, recante “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola

secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

- VISTA** la nota MIM prot. n. 134894 del 21.11.2023, recante “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 4 del 21/12/2023 e del Consiglio d’Istituto n. 2 del 10/01/2024 di approvazione del progetto e di autorizzazione alla presentazione della candidatura al progetto stesso;
- VISTA** la candidatura n. 1091939 del 18/01/2024 all’avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota MIM Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024);
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto in esame prot. n. 2575 del 07/03/2024;
- VISTA** la disseminazione iniziale del progetto in esame, prot. n. 2672 del 08/03/2024;
- VISTO** il provvedimento prot. n. 2673 del 08/03/2024 relativo alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP)
- VISTA** la necessità di individuare n.1 docente esperto per il supporto operativo-gestionale del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura esperta per il supporto operativo-gestionale del progetto di cui in oggetto e dei moduli di seguito indicati, per l’impegno orario massimo sotto riportato:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Ore Impegno
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Ascoltare tanto per parlare meglio	10
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Il puzzle delle parole	10
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Viaggio tra le parole	10
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Leggimi un'altra volta e un'altra ancora!	10
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Matematica...no problem	22
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Viaggio tra i numeri	10

10.2.2A	In ...Competenza Primaria	il mio successo in matematica	10
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Improve your abilities	22
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Now I can	22
10.2.2A	In ...Competenza Primaria	Stronger in english	10

Art. 2 retribuzione

Per l'incarico assegnato, che prevede 136 ore, il compenso sarà calcolato in base alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento, conformemente al CCNL. Il pagamento avverrà dietro presentazione di un apposito timesheet e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità competente.

Art. 3 Presentazione Domande

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando l'allegato A e firmate in calce. A queste vanno allegati l'allegato B (autovalutazione dei titoli) e il curriculum vitae in formato europeo, entrambi firmati, insieme a un documento di identità valido. Le domande devono essere inviate entro le ore 10:00 del 16 agosto 2024. In caso di invio tramite PEC, l'oggetto deve essere "CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE - AGENDA SUD". Il curriculum vitae deve riportare un numero per ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede il punteggio, e tali numeri devono essere indicati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non in formato Europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata e di un eventuale colloquio informativo motivazionale con il DS.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE AL PIANO				
REQUISITI DI AMMISSIONE: - ESSERE DOCENTE INTERNO - COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU	PUNTI CAD.	N. RIFERIMENTO IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi Facilitatore/Coordinatore Piano Progetti PON/POR (Max 20 p.)	3			

Attività professionale in Progetti attinenti (Max 6 pti)	1			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti PON/POR (Max 6 pti)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA GPU				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria di merito, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, pubblicata dal Dirigente Scolastico mediante affissione all'Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza. Come da normativa vigente, trascorso l'arco temporale entro il quale sono ammessi eventuali reclami (7gg), il provvedimento diventa definitivo, avendo validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano, e si procederà formalmente all'assegnazione dell'incarico.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico;
- b) In caso di assenza del ruolo, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

Art. 7 Compiti della figura di Supporto Operativo Gestionale

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative fino all'incarico o ai contratti;
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei Datasheet da parte delle figure di sistema;
- 6) Collaborare per la selezione degli alunni destinatari;
- 7) Implementare periodicamente la piattaforma.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso per il ruolo di Supporto Operativo Gestionale

Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gervasi Filippo.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icdeamicisenna.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso

dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo Gervasi
f.to digitalmente

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE AL PIANO				
REQUISITI DI AMMISSIONE: - ESSERE DOCENTE INTERNO - COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU	PUNTI CAD.	N. RIFERIMENTO IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi Facilitatore/Coordinatore Piano Progetti PON/POR (Max 20 p.)	3			
Attività professionale in Progetti attinenti (Max 6 p.)	1			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti PON/POR (Max 6 p.)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA GPU				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				